

**Приложение 1 к РПД Б1.В.01.03  
Связи с общественностью в работе с молодёжью  
39.03.03 Организация работы с молодёжью  
направленность (профиль)  
Технологии реализации молодежной политики  
Форма обучения - очная  
Год набора - 2021**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Общие сведения**

|    |                          |  |
|----|--------------------------|--|
| 1. | Кафедра                  | Философии и социальных наук                            |
| 2. | Направление подготовки   | 39.03.03 Организация работы с молодёжью                |
| 3. | Направленность (профиль) | Технологии реализации молодежной политики              |
| 4. | Дисциплина (модуль)      | Б1.В.01.03Связи с общественностью в работе с молодёжью |
| 5. | Форма обучения           | очная  |
| 6. | Год набора               | 2021   |

**1. Методические рекомендации**

**1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

Изучение студентами дисциплины "Связи с общественностью в работе с молодёжью" предусматривает проведение лекционных и практических занятий под руководством преподавателя согласно расписанию занятий, а также самостоятельное освоение дополнительного материала (дополнительной литературы) при подготовке к практическим занятиям и зачету.

Во время лекции преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия изучаемой темы, проблемы теоретического и практического характера, связанные с ней, дает задание на практическое (семинарское) занятие и рекомендации на самостоятельную работу.

Дидактическое назначение лекции заключается в том, чтобы ввести студентов в предмет, ознакомить с ее основными категориями, закономерностями изучаемой дисциплины и ее методическими основами, пробудить в них интерес к проблематике и стремление к самостоятельному мышлению. Тем самым определяются содержание и характер всей дальнейшей работы студента.

Студентам рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический), куда стоит записывать все незнакомые термины и/или термины, вызвавшие затруднение.

**1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

Семинар (от лат. *seminarium* – рассадник) – это вид групповых занятий по какой-либо научной или учебной проблеме. Семинарские занятия являются одной из важнейших форм аудиторной учебной работы студента вуза.

Главная цель семинара – подготовка и обсуждение студентами в группе определенной темы по заранее предложенному плану. Поэтому подготовка к семинару должна быть организована таким образом, чтобы обеспечить готовность студента к освещению любого из вопросов предложенного плана.

Практические (семинарские) занятия имеют целью закрепить изученный материал, развить умения и навыки подготовки докладов и сообщений, приобрести опыт публичных устных выступлений, научиться грамотно вести дискуссию, находить аргументы и защищать собственное мнение и выдвигаемые положения. Также семинарские занятия используются преподавателем для контроля уровня подготовленности студента по дисциплине.

Прежде, чем перейти к изучению дисциплины студент должен внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий и списком литературы, рекомендованной для подготовки. Качество усвоения дисциплины зависит от активности студента, его систематической работы на практических занятиях (семинарах), своевременного изучения литературы для подготовки, выполнения контрольных письменных заданий.

В процессе изучения дисциплины студентам необходимо:

- прочитать рекомендованную литературу (научно-практическую и учебную);
- подготовить задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Семинар включает свободный обмен мнениями по заранее избранной тематике. На нем заслушиваются сообщения студентов, производится обсуждение по заранее подготовленным вопросам. Сообщения, которые предполагают анализ публикаций по конкретным вопросам семинара, как правило, заслушиваются в середине занятия. Обычно поощряется обсуждение альтернативных мнений, если они аргументированы студентом. В целях контроля уровня подготовки студентов и развития навыков письменного изложения своих мыслей преподаватель в процессе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде контрольных работ, предполагающих развернутые ответы на поставленные вопросы или использование тестовых заданий, содержащих открытые вопросы.

Осуществляя подготовку к семинару, студенты имеют возможность запросить консультацию у преподавателя. Также кроме указанных тем студенты имеют возможность избирать и другие темы, которые их интересуют, по согласованию с преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

### **1.3. Методические рекомендации к самостоятельной работе студента**

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности студента для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у студента необходимые знания, умения и навыки.

Самостоятельная работа студента предполагает его работу с научной и учебной литературой, включая умения создавать тексты.

Возможные виды самостоятельной работы студентов:

1. Работа со словарями и справочником. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
4. Конспектирование учебной и специальной литературы.
5. Реферирование источников.
6. Составление аннотаций.
7. Составление рецензий.

8. Составление обзора публикаций по теме.
9. Составление и разработка словаря (гlossария).
10. Составление или заполнение таблиц.
11. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.
12. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
13. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
14. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
15. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
16. Выполнения заданий для самоконтроля.

#### **1.4. Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад - это публичное развернутое изложение по заданной теме.

Целями подготовки доклада являются: актуализация знаний студентов, систематизация материала по теме; развитие навыков самостоятельной работы с литературой; пробуждение познавательного интереса к научному познанию.

Основными задачами подготовки доклада являются:

- выработка умений излагать содержание материала в отведенное время;
- выработка умений ориентироваться в материале и отвечать на вопросы;
- выработка умений самостоятельно обобщать и представлять материал, делать

выводы.

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

#### **1.5. Методические рекомендации к подготовке м/м презентации**

М/м презентация выполняется по одной из указанных тем с использованием компьютерной программы Power Point. Презентация должна содержать от 10 до 25 слайдов. В презентации должны быть отображены следующие элементы: титульный слайд с указанием темы презентации (предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации); план изложения (раскрытия) темы, иллюстративный и содержательный материал, список использованных источников и литературы; все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Материал презентации должен полностью исчерпывать вопросы, входящие в объем темы и в доступной краткой форме излагать ее основное содержание.

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации,
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации: читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом; тщательно структурированная информация; наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков; каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

Графика должна органично дополнять текст.

Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

## **1.6. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Главной целью зачета является выяснение качества и количества знаний, умений и навыков студента.

Успешная сдача зачета более вероятна при систематической работе студента в течении учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку к зачету на несколько последних дней.

В курсе «Связи с общественностью в работе с молодёжью» предполагается зачет по вопросам из представленного перечня.

## **2. Планы практических занятий**

### **Раздел 1. Основы дисциплины связи с общественностью**

#### **Практическое занятие №1**

**Тема: Связи с общественностью – наука об управлении общественным мнением**

**План:**

1. Основные понятия и определения, цели и составляющие PR.
2. Функции PR и направления деятельности.
3. Теория коммуникации.
4. Основные современные теории коммуникации.

Литература: [1- с. 5- 27]; [2 - с. 3 - 11]; [3 – с. 5-22].

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Дайте определение понятиям: "связи с общественностью", "коммуникации", "коммуникационный канал", "коммуникационные барьеры", "средства коммуникации", "общество", "благотворительность", "спонсорство", "фандрайзинг", "спичрайтинг".

2. Охарактеризуйте предмет, основные функции и цели общественных отношений PR.

3. Расскажите о возникновении и развитии института PR, направлениях деятельности.

4. Назовите основные принципы деятельности PR, охарактеризуйте их.

5. Основные законы коммуникации.

6. Место PR в системе социальной работы.

7. К какого рода дисциплинам принадлежит PR?

8. Как соотносятся категории: "PR", "журналистика", "пропаганда", "маркетинг", "реклама".

9. Какие виды вы "PR- технологий" используются в системе организации работы с молодёжью?

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Дайте определение основным понятиям темы.

2. Составьте схему направлений, отражающую использование "PR- технологий" в системе организации работы с молодёжью.

3. Предложите свои варианты использования "PR- технологий" в системе организации работы с молодёжью.

4. Опираясь на изученный материал, подготовьте доклад и презентацию на тему «Служба по связям с общественностью в работе с молодёжью (на выбор: разные возрастные группы молодёжи)».

### **Практическое занятие №2**

#### **Тема: Коммуникативное пространство как сфера PR- деятельности**

##### **План:**

1. Коммуникативная модель PR- технологий.
2. Коммуникация и распространение информации в обществе.
3. Диффузная теория Э. Роджерса о пяти ролях, характерных для коммуникативной передачи информации.
4. Элементарные операции PR- технологий (присоединение, дистанцирование, изменение отношений), их характеристика.

Литература: [1- с. 5-27];[2– с.3-11]; [3–с. 5-22].

##### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Охарактеризуйте известные модели коммуникаций PR- технологий (И. Эвен-Зохар).
2. Перечислите возможные варианты оформления профессиональных сообщений.
3. Назовите элементарные операции PR. Приведите примеры элементарных PR- операций: присоединение, дистанцирование, изменение отношений.
4. В чем суть операций присоединения и дистанцирования.
5. В рамках каких функций характеризуется изменение отношения?
6. Назовите характеристики вербальной сферы.
7. В чем заключается стратегия коммуникативной работы?
8. Кого называют лидерами мнений? В чем сущность модели "Лидеры мнений"?
9. Как происходит изменение мнений?

##### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. Оформите таблицу: "Элементарные операции PR". Приведите примеры элементарных PR- операций: присоединение, дистанцирование, изменение отношений.

| <b>присоединение</b> | <b>дистанцирование</b> | <b>изменение</b> | <b>отношения</b> |
|----------------------|------------------------|------------------|------------------|
| .... примеры         | .... примеры           | .... примеры     | .... примеры     |

### **Практическое занятие №3**

#### **Коммуникативные науки в сфере связей с общественностью**

##### **План:**

1. Наука риторика как теория ораторской речи.
2. Теория аргументации, основные характеристики.
3. Герменевтика -искусство понимания и истолкования.
4. Нейролингвистическое программирование, характеристика основных техник.
5. Теория переговоров, основные теоретические модели.

Литература: [1 – с. 5-27]; [3 – с. 23 -36; 58-77].

##### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Охарактеризуйте основные программы классической риторики.
2. Назовите основные характеристики аргументаций.
3. Дайте определение понятию "герменевтика". Какие законы герменевтики сформулировал её создатель Фр. Шлейермахер?
4. Нейролингвистическое программирование - это наука или психотехнология. Обоснуйте своё мнение.
5. На чём построено нейролингвистическое программирование.
6. Какие модели можно добавить ещё к стандартным моделям коммуникации?

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Докажите, что нейролингвистическое программирование - это наука (психотехнология). Обоснуйте своё мнение.
2. В настоящее время высказывается точка зрения, согласно которой нейролингвистическое программирование стало неотъемлемой частью технологий работы связей с общественностью. Приведите примеры. Выскажите аргументированное мнение по этому поводу.
3. Подготовьтесь к выполнению тестового задания.
4. Подготовьтесь к дискуссии.

##### *Темы дискуссии:*

- а) "Профессиональные требования к специалисту по связям с общественностью".
- б) "Сферы применения знаний и умений специалиста по связям с общественностью в работе с молодёжью".

### **Практическое занятие №4 Применение PR- технологий в различных сферах коммуникативного пространства**

#### **План:**

1. Место PR в комплексе маркетинга.
2. PR-аудитория: типология, теория «публики».
3. Характеристики целевой аудитории. Уровни воздействия.
4. Кризисные PR- технологии, их характеристика.
5. Государственные PR- технологии, их характеристика.
6. Избирательные (политические) PR- технологии, их характеристика.
7. Благотворительность и технология social branding.

Литература: [1- с. 139-159]; [2-с.11-13; 58-63]; [3- с. 23 -36].

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Охарактеризуйте место PR в комплексе маркетинга.
2. Особенности PR-аудитории. В чём особенности типологии, теории «публики».
3. Раскройте характеристики целевой аудитории и уровни воздействия.
4. Какие условия принятия эффективных решений в кризисе предлагают зарубежные исследователи?
5. От чего зависит работа государственных PR?
6. Как вы относитесь к утверждению, что выбирают не кандидата, а избирательную кампанию?
7. Что означают технологии social branding?

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Выпишите основные определения понятий темы из разных источников справочной литературы.
2. Подготовьтесь к выполнению диктанта на понимание терминологии.
3. Опираясь на изученный материал, подготовьте презентацию и доклад на тему "Применение PR- технологий в различных сферах коммуникативного пространства" (технологии на выбор).

## **Раздел 2. Технологии связи с общественностью в работе с молодёжью**

### **Практическое занятие №5 Формы подачи новостных материалов и организация PR-коммуникаций**

#### **План:**

1. Публичные речи, их написание и произнесение.
2. Выступление на радио и телевидении.
3. Пресс-релиз, структура и характеристика.
4. Пресс-конференция: виды и условия организации.
5. Виды презентаций. Требования к организации.  
Литература: [1 – с.5-27]; [2 – с. 44-57;58-63]; [3 – с.78-89].

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Какие правила ораторского искусства необходимо выполнять при подготовке к публичному выступлению?
2. Какие три слагаемых предлагает использовать Д. Карнеги при подготовке материала и произнесении речи?
3. В чем особенности и отличия выступлений на радио и телевидении?
4. Какую информацию в себе несёт пресс-релиз?
5. Назовите основные правила написания пресс-релиза.
6. Спичрайтер - это профессия или искусство?
7. Расскажите о правилах организации пресс-конференции.
8. В чём основное отличие презентации и пресс-конференции?
9. Расскажите о правилах подготовки медиа-кита для пресс-конференции.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Подготовьтесь к дискуссии.  
Темы дискуссии:  
а) "СМИ как канал выхода на молодёжные аудитории".  
б) "Спичрайтер - это профессия или искусство?"

### **Практическое занятие №6 Методы воздействия на потребителя информации**

#### **План:**

1. Понятие менеджмент новостей, этапы менеджмента новостей.
2. Продвижение новостей: оптимизация формы и стиля подачи новостного материала.
3. Слухи, их особенности и факторы распространения.
4. Потребности мифологии, классификация потребностных мифологий (А. Ульяновский).
5. Роль мифологических аргументаций в потребительском поведении.  
Литература: [1 – с.28-59 ]; [2 – с. 23-36; 90-137]; [3- с. 8-13].

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Дайте определение понятию "менеджмент новостей", охарактеризуйте основные этапы менеджмента новостей.
2. Какие стадии прохождения новости, события в пространстве массовых коммуникаций можно выделить?
3. Какие инструменты существуют для торможения и ускорения события в средствах массовой информации?
4. Сформулируйте приемы конструирования новостной информации.
5. Какие существуют способы усиления новости? Расскажите о примерах усиления новости.
6. Что такое слухи? Какие факторы влияют на силу их воздействия?
7. В чем сила и слабость слухов как новостного канала?

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Составьте реестр телевизионных молодежных программ (молодежных сайтов) в регионе.
2. Опираясь на изученный материал, подготовьте доклад и презентацию на тему "Применение PR- технологий в различных сферах коммуникативного пространства" (технологии на выбор).

#### **Практическое занятие №7**

##### **Управление связями с общественностью в сфере работы с молодежью**

##### **План:**

1. PR как функция менеджмента работы с молодежью.
2. PR-кампания, структура, программный подход.
3. Планирование и организация проведения PR-кампании.
4. Управление коммуникативными событиями.
5. Качественные и количественные методы социологических исследований в маркетинге и PR в системе работы с молодежью.
6. Служба PR в организации: функции, структура, состав.
7. Методы управления структуры PR-агентства.

Литература:[2–с.8-13; 58-63]; [3–с.58-77].

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. В чём сущность программного подхода к PR -деятельности?
2. Чем определяется структура PR - отдела? Опишите структуру.
3. Какие качественные и количественные методы социологических исследований используются в PR ?
4. Перечислите функции PR-службы в организации.
5. Расскажите о функциях креативного директора организации.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Подготовьте доклад и презентацию на свободную тему «Служба PR в молодежной организации» (региональный опыт).
2. Сформулируйте основные правила работы пресс-секретаря в молодежной организации: место, функции, обязанности.

#### **Практическое занятие №8**

##### **Процедурные технологии организации мероприятий: фасилитация и медиация**

##### **План:**

1. Понятие фасилитации, структура.



2. Основные этапы фасилитации.
3. Понятие медиации, сходства и различия фасилитации и медиации.
4. Основные стадии медиации.

Литература: [2 – с. 58--63]; [3 – с. 58-77; 90-133].

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Что называют фасилитацией? Какие известны виды фасилитации?
2. Расскажите об основных этапах фасилитаторской работы?
3. В каких видах деятельности работы с молодёжью можно использовать фасилитацию?
4. Что является результатом фасилитации?
5. В чем заключаются задачи консультанта группы и модератора?
6. Что такое медиация? В каких случаях можно использовать медиацию в работе с молодёжью?
7. Назовите и охарактеризуйте стадии медиации.
8. Каковы существенные отличия между фасилитацией и медиацией?

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Составьте перечень случаев использования технологий фасилитации и медиации при организации мероприятий с молодёжью.
2. Подготовьтесь к выполнению тестового задания.
3. Подготовьтесь к дискуссии.

Темы дискуссии:

- а) "Кино- и фотосредства в связях с общественностью и работе с молодёжью".
- б) "Презентация как PR-мероприятие в работе с молодёжью".

#### **Практическое занятие №9**

**Федеральные и муниципальные информационные структуры в работе с молодёжью**

##### **План:**

1. Особенности PR-деятельности в сфере работы с молодёжью.
2. Нормативно-правовое обеспечение развития технологий связей с общественностью в России.
3. Продвижение информационного сопровождения развития молодёжного предпринимательства.
4. Обучение разработке, запуску молодёжных проектов по связям с общественностью.

Литература: [3 – с. 134- 137].

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Расскажите об особенностях PR-деятельности в сфере работы с молодёжью.
2. Расскажите о перспективах развития технологий связей с общественностью в России.
3. Охарактеризуйте законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие развитие технологий связей с общественностью в России.
4. Как можно осуществлять продвижение информационного сопровождения развития современных направлений работы с молодёжью.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Составьте реестр законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих развитие технологий связей с общественностью в России.
2. Подготовьтесь к выполнению диктанта на понимание терминов.



